



VAS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: VA/HF-SZGYO/0338-2/2023.

Ügyintéző: Simon-Somogyi Beáta

Telefon: (94)795-273

JEGYZŐKÖNYV

Bögöte Község Önkormányzata által fenntartott Falugondnoki szolgáltatás működésének ellenőrzéséről

1. Készült: 2023. május 23. napján a Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatal (9682 Nyőgér, Petőfi S. u. 15.) hivatali helyiségében, valamint az ellenőrzés során bekért iratanyagok alapján a hatóság hivatali helyiségében

Az ellenőrzés eszköze: helyszíni ellenőrzés, adatszolgáltatás, iratbemutató, egyéb tájékoztatás kérése.

Az ellenőrzést végezte a működést engedélyező szerv részéről: Simon-Somogyi Beáta szakügyintéző

Az adatszolgáltatást nyújtó a fenntartó, szolgáltató részéről: dr. Lendvai Róbert jegyző

Lengyel Csabáné igazgatási ügyintéző

2. A vizsgálat célja: a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően az ellenőrzés során vizsgálatra kerül, hogy az engedélyes a falugondnoki szolgáltatást a jogszabályokban, és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működteti-e.

A hatósági ellenőrzés a 2020-2023. évben keletkezett és a folyamatban lévő iratanyagok vizsgálatára terjedt ki.

3. A vizsgálatban résztvevők az ellenőrzés során elsősorban:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. tv.** (továbbiakban: Szt.),
 - a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet**,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet**,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet**
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről szóló **9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet**
 - Munka Törvénykönyve **2012. évi I. tv.**
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. tv.**
 - **2019. évi LXXI. törvény** Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről
 - **2020 évi XC. törvény** Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről,
 - **2021. évi XC. törvény** Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről
 - Az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény** (továbbiakban: Áht.)
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet**
 - az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló **81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet**
- jogszabályokban előírt követelmények érvényesülését, a szakmai munka színvonalát vizsgálják, értékelik.

4. A szolgáltatás adatai:

Az engedélyes (szolgáltató) fenntartója: Bögte Község Önkormányzata

Címe: 9675 Bögte, Szabadság u. 49.

helyrajzi száma: 42/3

Típusa: állami – egyházi – nonprofit nem állami – egyéb nem állami fenntartó

Elérhetőségi adatok: Tel: 06 20 619 7001 e-mail: bogote.onkormanyzat@gmail.com

Kapcsolattartó neve: Patyi Elemér polgármester 06 30 597 9723 bogote.polgarmester@gmail.com

Az engedélyes, szolgáltató neve: Bögte Község Önkormányzata

Címe: 9675 Bögte, Szabadság u. 49.

Ágazati azonosítója: S0018319

Elérhetőségi adatok: Tel: 06 20 619 7001 e-mail: bogote.onkormanyzat@gmail.com

Kapcsolattartó neve: Patyi Elemér polgármester 06 30 597 9723 bogote.polgarmester@gmail.com

A szolgáltatás megnevezése: Falugondnoki szolgáltatás

A szolgáltatás bejegyzésének érvényessége: határozatlan időre szóló

Ellátási területe: Bögte település közigazgatási területe

A szolgáltatás kezdete: 2000.01.01.

A fenntartó, szolgáltató, engedélyes és a kapcsolattartójának telefonszáma megváltozott, eltér a szolgáltatói nyilvántartásban rögzített adatoktól. A tényleges adatoknak megfelelően a működést engedélyező szerv a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet 41. § (2) bekezdés o) pontjában foglaltak alapján a szolgáltatói nyilvántartásban a kapcsolattartói adatokat a fentieknek megfelelően módosítja.

Település lakosságszáma 2021. január 1-jén: 326 fő

Település lakosságszáma 2022. január 1-jén: 326 fő

Település lakosságszáma 2023. január 1-jén: 338 fő

A falugondnoki szolgáltatást tekintve a települési létszámadatok megfelelnek az Szt. 60 §. (2) bekezdésében foglalt feltételeknek. A jelenlegi létszámadatok mellett működtethető a falugondnoki szolgáltatás.

A települési önkormányzat igazgatási feladatait a Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatal látja el, a településen kirendeltség működik.

5. A SZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ DOKUMENTÁCIÓ:

helyi rendelet

Az 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a falugondnoki szolgáltatás rendeleti szabályozása megtörtént:

Bögte Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2000. (V.10.) önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgálatról - tartalmaz szabályozást a szolgáltatásra vonatkozóan.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben a falugondnoki szolgálat számára meghatározott alapfeladatok és egyéb kiegészítő és közvetett szolgáltatási feladatok megjelennek benne.

A rendelet tartalmazza a feladatok fontosság szerinti rangsorolását, a SzCsM rendeletben nevesített feladatokat térítésmentesen biztosítják az igénybevevők részére.

A helyi rendeletben - a szociális törvény előírásainak megfelelően és azzal összhangban - a szolgáltatás igénybevételi feltételeit, működésének kereteit szabályozták.

szervezeti és működési szabályzat

Bögte Község Önkormányzata Falugondnoki szolgálatának Szervezeti és Működési Szabályzata 2018. december 4. napján kelt, 2018. december 15. napjától hatályos, a fenntartó által jóváhagyásra került.

A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza a működés szakmai feltételeit, rendjét. Határozatlan ideig érvényes, aktualitását évente felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

szakmai programmal

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően a szolgáltatás rendelkezik szakmai programmal. A falugondnoki szolgáltatás Szakmai programja 2021. február 5. napján kelt, Bögöte Község Önkormányzata Képviselő-testülete nevében a Polgármester a 2/2021. (II.5.) számú határozatával a szakmai programot jóváhagyta.

A Falugondnoki szolgáltatás Szakmai programja – a jogszabályi előírásokkal összhangban – tartalmazza, hogy a „*falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes*”.

A Falugondnoki szolgáltatás Szakmai programja az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. §-ában előírtak alapján tartalmazza:

- | | |
|---|-------------------|
| a) a szolgáltatás célját, így különösen | <u>igen</u> - nem |
| aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását, | <u>igen</u> - nem |
| ab) | |
| ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját, | <u>igen</u> - nem |
| ad) | |
| b) az ellátandó célcsoport megnevezését, | <u>igen</u> - nem |
| c) azt, hogy a fenntartó a 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja, | <u>igen</u> - nem |
| d) az ellátás igénybevételének módját, | <u>igen</u> - nem |
| e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját, | <u>igen</u> - nem |
| f) | |
| g) | |
| h) | |
| i) | |

A szakmai programban a szolgáltatás szakmai jellemzői, a feladatellátás tartalma, keretei, valamint a jogszabályban előírt tartalmi elemek teljeskörűen megjelennek, kidolgozásra kerültek. A kötelező tartalmi elemeken túl megjelennek benne az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok is.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásban jogszabály által meghatározott adatait tartalmazó **tanúsítvány**a az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztésre került.

SZABÁLYZATOK

A jogszabályban előírt szabályzatok rendelkezésre állnak:

igen - nem

1. iratkezelési szabályzat (2018.03.31.)

II. gazdasági szabályzatok:

1. számviteli szabályzat – számlarend, számvitelipolitika (2020.12.23.)
2. pénzkezelési szabályzat (2020.12.23.)
3. anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat (2017.09.29.)
4. vagyonvédelmi rendelet - 16/2012. (IX.07.) önkormányzati rendelet

III. műszaki ellátási szabályzatok

1. munkavédelmi szabályzat a falugondnoki szolgálat vonatkozásában (2019.01.01.)
2. tűzvédelmi szabályzat (2020.01.22.)

Gépjármű üzemeltetési szabályzat Bögöte Község Önkormányzata Falugondnoki szolgálata számára (kelt: 2016.06.28.)

Szabályozza a gépjármű használatának, üzemeltetésének szabályait, a gépjármű vezetésére jogosult személyek körét, melléklete a havi futásteljesítmény és üzemanyag elszámolási minta, a gépjármű menetlevél, a gyermek szállítási szabályait tartalmazó ív, valamint a kérelem és engedély a magáncélú használat iránt.

A szabályzat tartalmazza, hogy a jármű tényleges felhasználását a szolgáltatás szakmai programjának megfelelően, a szolgáltatást fenntartó szervezet vezetője a polgármester engedélyezi. A járművezető köteles menetlevelet vezetni. Minden esetben a vezető előzetes írásbeli engedélyre van szüksége a szolgáltatás járműve országhatáron kívüli illetve magáncélú igénybevételéhez. A magáncélú igénybevételért térítési díjat kell fizetni. (magáncélú igénybevétel nem jellemző).

A menetlevél vizsgálatának tapasztalatai: A gépjármű menetlevelét naponta vezetik, rovatai részletesen kitöltöttek, a km óra állás, a futott km, a szállított személyek száma, az útvonal, úti cél megjelölésre kerül. Áttekinthető, a rögzített tevékenységek a tevékenységnapló bejegyzéseivel összhangban állnak.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében előírtak szerint a falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén feltüntetésre került, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

6. AZ ELLÁTOTTAKRA VONATKOZÓ DOKUMENTÁCIÓ

Milyen módon lehet igénybe venni a szolgáltatást:

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy a törvényes képviselő kérelmére történik.

A falugondnoki szolgáltatás szakmai programjában foglaltak szerint a szolgáltatás igénybevételének szándékát szóban személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél vagy az önkormányzati hivatal ügyfélfogadási idejében.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatás iránti igényét minimum két munkanappal előbb be kell jelentenie, a településen kívüli szolgáltatás iránti igényét minimum három munkanappal előbb be kell jelentenie és egyeztetnie.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett igény fontosságától függ.

A nem rendszeres tevékenységektől eltérő szolgáltatási / szállítási igény teljesítését a polgármesterrel kell egyeztetni.

Az igények teljesítésekor mérlegelik, hogy az időben rendszeres alapszolgáltatási feladatok nem sérülhetnek, valamint igyekeznek figyelembe venni a gazdaságosság szempontjait is.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a falugondnok tevékenységét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett **Tevékenységnaplóban** dokumentálja.

A Tevékenységnapló vezetése megfelelően történik – e:

igen - nem

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon vezetik:

igen – nem

2. A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személy aláírásával igazolja az adott napi teljesítést:

igen – nem

3. A szolgáltatással összefüggésben megtett km dokumentálásánál nem szerepel a szolgáltatáson kívül megtett km (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja), ennek adminisztrálása megfelelő:

igen – nem

4. A tevékenység bejegyzése esetén törekednek a tömör, informatív közlésre, azonos tevékenységeknél törekednek az azonos megnevezésre.

igen – nem

A tevékenység bejegyzése során használják az Szociális Ágazati Portálon közzétett kódrendszert (használatuk nem kötelező):

igen – nem

5. A szolgáltatást igénybevevő nevénél az intézmény kerül feltüntetésre, ha a szolgáltatást intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, az igénybevevők száma ezen esetben nem kerül feltüntetésre, ennek dokumentálása megfelelő:

nem releváns

6. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön listát készítenek
(*ezt a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.* igen – nem

Lista készült a gyermekszállításról, valamint az ebédszállítást, házi segítségnyújtásban közreműködést kérőkről, betegszállítást, gyógyszerkiváltást kérőkről. A listán feltüntetésre került, hogy az adott időszakban kik vették igénybe a szolgáltatást.

A tevékenységnapló vizsgálatának tapasztalatai:

A tevékenységnaplót naponta rendszeresen vezetik. A tevékenységnapló bejegyzései összhangban vannak a gépjármű menetlevelének tartalmával.

A tevékenységnapló oszlopai kitöltésre kerülnek, a falugondnok által elvégzett tevékenységek rögzítésre kerülnek a tevékenységnaplóban

A tevékenységnaplóban rendszeresen megjelenik a gyermekek óvodások és iskolások szállítása, ebédszállítás, a házi segítségnyújtásban közreműködés, a bevásárlás, gyógyszerkiváltás, háziorvoshoz, szakrendelésre szállítás.

Tájékoztatom a fenntartót, hogy 2022. áprilisától változott a tevékenységnapló kitöltési útmutatójának 9. pontja.

Eddig fenntartói döntés alapján minden tevékenység nyújtása során el lehetett tekinteni az ellátotti aláírástól, viszont a 9. pont változása pontosította, hogy a továbbiakban mikor lehet eltérni az aláírástól:

- a szolgáltatást igénybevevők számát, nevét nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt nincs erre lehetőség (pl. falunap szervezése)
- amennyiben szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl: naponta gyermekek szállítása, hetente gyógyszerfelírás, stb.), ebben az esetben a szolgáltatást igénybevevőkről lista készíthető, és az igénybevevők nevénél a külön listára lehet hivatkozni.
- valamint kiskorú és gondnokolt személy igénybevevő esetén mellőzhető az aláírás.

7. TÁRGYI FELTÉTELEK:

A szolgáltatás ellátásához használt gépjármű adatai:

	Gépjármű
Jármű típusa	Ford Tourneo Custom
Jármű rendszáma	TFC 270
Használat jogcíme (tulajdonos, bérlő, stb.)	Bögöte Község Önkormányzata a tulajdonos
Km/óra állása:	12262 km
A forgalmi engedély érvényessége:	2026.04.27.
Érvényes cascóval rendelkezik-e? érvényes: <u>igen</u> /nem	Signal Biztosító Zrt.- Kötvényszáma: 83004111775 határozatlan időre szóló, éves díjfizetési gyakoriság - rendezett
Kötelező biztosítás érvényessége érvényes: <u>igen</u> /nem	Signal Biztosító Zrt. - Kötvényszáma: 81025505504 határozatlan időre szóló, éves díjfizetési gyakoriság- rendezett

A gépjármű személyszállításra van vizsgáztatva, illetve megfelel a szakmai program célkitűzéseinek.

A gépjármű forgalmi engedélyébe 2022. július 27-én hivatalos feljegyzésként rögzítésre került, hogy a szállítható személyek száma eltér a típus szerinti értéktől kerekesszékes utas szállítása esetén, max. 8 fő (3-3-2). ZMKH85-22/0003633 sz. engedéllyel WM Telescopic rámpával ellátva, AMF-BRUNS Protektor (AF 137-01AF) kerekesszék rögzítő rendszerrel átalakítva.

8. SZAKMAI FELADATOK

A falugondnoki szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. 39. § (1) bekezdésében meghatározott közvetlen és személyes szolgáltatások közül **alapfeladatnak** minősülő feladatok közül ellátja:

- a) közreműködés
- aa) az étkeztetésben igen – nem
 - ab) a házi segítségnyújtásban igen – nem
 - ac) közösségi és szociális információk szolgáltatásában igen – nem
- b) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
- ba) a háziorvosi rendelésre szállítás igen – nem
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás igen – nem
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszk.-hoz való hozzájutás biztosítása igen – nem
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása
- ca) óvodába, iskolába szállítás igen – nem
 - cb) az egyéb gyermekszállítás igen – nem

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (2) bekezdésében meghatározott **közvetlen**, személyes szolgáltatások közül **kiegészítő feladatnak** minősülnek a lakossági szolgáltatások, amelyeket a falugondnok ellátja

- a) a közösségi, művelődési, sport – és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése igen – nem
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása igen – nem
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bek. a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés igen – nem

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (3) bekezdésében meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, **közvetett** szolgáltatásnak minősül, ezek közül a falugondnok ellátja:

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe igen – nem
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére igen – nem
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása. igen – nem

Az Szt. 92/B. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a személyes gondoskodást nyújtó állami fenntartó feladatai közé tartozik, hogy ellenőrizze a működést törvényességét, illetve ellenőrizze és évente egy alkalommal értékelje a szakmai munka eredményességét.

A fenntartó részéről a polgármester folyamatosan áttekinti az iratokat (pl. a tevékenységnaplóban a szolgáltatás teljesítésnek igazolásakor).

Valamint a fenntartó felé a falugondnok évente (december hónapban) beszámol a képviselő-testület előtt a falugondnoki szolgáltatás során végzett munkájáról.

A falugondnok milyen társszervezetekkel működik együtt?

A feladatellátás eredményességének, hatékonyságának növelése érdekében a falugondnok tevékenységének ellátása során - szükség szerint - együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, iskolával, óvodával, háziorvossal és egyéb egészségügyi intézményekkel, szociális intézményekkel, szükség szerint különböző civil szervezetekkel.

A falugondnok igényeknek megfelelően végzi a gyógyszerkiváltást, napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyiárak beszerzését.

Részt vesz a gyermekek szállításában, naponta szállít óvodásokat Hosszúperesztegre a Cifra Palota Művészeti Óvodába és iskolás gyermekeket a Batthyány Lajos Általános Iskola Hosszúperesztegi telephelyére. A szociális étkeztetés biztosításában is közreműködik.

Az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutást is segíti, ellátja a betegek és hozzátartozók háziorvosi rendelésre szállítását, egészségügyi intézménybe szakrendelésekre, laborvizsgálatokra

szállítását (Sárvárra, Szombathelyre). Kapcsolatot tart a falu lakosságával, látogatja az idős, egyedül élő személyeket, figyel rájuk.

Segíti a lakosság hivatalos ügyeinek intézését, részt vesz az önkormányzati rendezvények szervezésében. Segíti a településen működő civil szervezetek működését.

Segíti a kapcsolattartást az önkormányzat és a lakosság között (igényeket, problémákat közvetít az önkormányzat felé, a felvetett kérdésekről tájékoztatja a lakosságot, szolgáltatások, szociális ellátások igénybevételének lehetőségeiről, feltételeiről információkat nyújt, hivatali levelek, tájékoztató anyagok kézbesítésének segítése).

Szakmai munkájával kapcsolatosan folyamatosan kapcsolatot tart a környező települések falugondnokaival. Továbbképzéseken, szakmai napokon vesz részt a hatékonyabb feladatellátás érdekében.

9. SZEMÉLYI ÉS SZAKKÉPZETTSÉGI FELTÉTELEK:

A falugondnoki munkakört betöltő személy neve: Pál Tamás

Falugondnok szakképesítése: kőműves - a szakmai jogszabályban a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési szintnek megfelelő.

Jogosítvány típusa, érvényessége: B típusú, 2025.09.01. száma: CR248714

Alkalmazás módja (főállás / részfoglalkozás): főállás, heti 40 óra

Falu – tanyagondnoki alapképzés elvégzésének időpontja: 2001.12.13.

Tanúsítványának sorszáma: 65

A falugondnok kinevezését megelőzte-e pályázatás?

igen – nem

A falugondnoki szolgáltatás továbbképzési tervvel rendelkezik (9/2000. (VIII.4.) SzCsM rend. 15. §)

A továbbképzési terv jogszabályban előírtak szerinti tartalommal került kialakításra.

Dokumentált – e a működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző személyt illetően (Szt. 92/F §):

igen - nem

Nevezettet a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásába vették. Nyilvántartási száma: 69404

A falugondnok rendelkezik munkáltatói igazolvánnyal

igen – nem

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 19. § (3) bekezdésében előírtak alapján a falugondnok részére munkáltatói igazolvány kiállításra került, annak érdekében, hogy a feladatai elvégzése során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazását igazolni tudja. A fényképes igazolvány visszavonásig érvényes, tartalmazza a falugondnok működési nyilvántartásba vételi számát, a munkáltató nevét, képviselőjének aláírását, bélyegzőjét.

Milyen módon történik a falugondnok helyettesítése:

Bögöte Község Önkormányzata 2023. március 9. napján kelt, határozatlan időre szóló Megbízási szerződést kötött Patyi István Csaba helyi lakossal a falugondnok helyettesítésére vonatkozóan. Amennyiben a falugondnoki munkakört betöltő személy betegsége, szabadsága, távolléte esetén nem tudja ellátni tevékenységét, akkor Patyi István Csaba helyettesíti őt feladatai ellátásában.

Patyi István Csaba (igazolás száma: 2023/2/15.) 2023. március 29-április 20. között elvégezte a Falugondnokok Duna-Tisza közti Egyesülete által indított és szervezett, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által minősített Falu- és tanyagondnoki helyettes képzést.

A falugondnok részére munkaruhát biztosítanak:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdésében előírtak szerint a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani.

Bögöte Község Önkormányzatának 2020. december 7. napján kelt, a Munkaruhajuttatás kifizetésének és elszámolásának rendjéről szóló szabályzatában foglaltak alapján a falugondnoki munkakörben foglalkoztatott dolgozó részére munkaruha-juttatást biztosítanak. Felhasználását számlával kell igazolni és elszámolni tárgyév december 31. napjáig.

2021. évben 48.970 Ft (2021.10.15.) összegben, 2022. évben 25.000 Ft (2022.08.11.) és 24.960 Ft (2022.08.12.) összegben, 2023. évben 30.465 Ft (2023.04.14.) összegben került kifizetésre.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (10) bekezdésében előírt tartási, életjáradéki és öröklési szerződéskötés tilalma megismertetésre került a szolgáltatást végzővel?

A falugondnok munkaköri leírásában jelenik meg, ott nyilatkozott megismeréséről.

A jogszabály változásából következően kiegészítése javasolt, mivel a közeli hozzátartozókon túl az élettársra vonatkozóan is kiterjed a tilalom.

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (10) bek. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.

A falugondnok kinevezési okirata tartalmazza a kötelező tartalmi elemeket.

A falugondnok munkaköri leírása (kelt: 2014.04.10.) tartalmazza az alábbi kötelező elemeket:

- a munkakör megnevezése igen – nem
- a munkakör megegyezik a munkaszerz./kinevezési okmányban levő munkakörrel igen – nem
- a munkaköri leírás tartalma megegyezik az SZMSZ-ben szabályozottakkal igen – nem
- a munkahely pontos megnevezése, a munkavégzés helyének meghatározása igen – nem
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése igen – nem
- munkaidő meghatározása igen – nem
- a munkakör célja, funkciója igen – nem
- közvetlen felettes munkakör meghatározása igen – nem
- helyettesítés igen – nem
- a munkakörben meghatározott feladatok felsorolása igen – nem
- felelőségek, a munkakörhöz tartozó elvárások, jogok és kötelezettségek igen – nem
- munka – és védőruha ellátás igen – nem

10. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

Bögöte Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat működéséhez a szükséges költségeket az állami költségvetésből évenként igényelt hozzájárulásból biztosítja. A falugondnoki szolgáltatásnak térítésköteles szolgáltatása nincs.

11. AZ ELLÁTOTTAK JOGAI

A településen élők, mint potenciális igénybe vevők / ellátottak milyen módon kapnak tájékoztatást a szolgáltatás működéséről, igénybevételeének lehetőségéről?

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon teszik közzé: hirdetményben a település hirdetőtábláin, helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson, személyesen szóban, telefonon a falugondnoktól, polgármestertől, valamint a hivatali dolgozókon keresztül.

A falugondnok a nyújtott szolgáltatást úgy végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőt megillető alapjogok maradéktalan betartására, az élethez, emberi méltósághoz, testi-lelki egészséghez való joghoz. Az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, a magánélettel kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotára, személyes körülményeire, jövedelmi viszonyaira, a szociális helyzetével kapcsolatos információkra. A szolgáltatás nyújtása során erre is kiemelt figyelmet fordítanak.

Az egyenlő bánásmód követelményét megtartják.

Az ellátottak tájékoztatást kapnak az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

Az igénybevevők tájékoztatására a falugondnoki gépkocsiban ki van függesztve az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, ügyfélfogadási rendje.

Panaszos ügyek kezelése, jogorvoslati lehetőségek:

A Falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatosan a vizsgálat időszakban panaszbejelentésre nem került sor.

A panaszkezelés lehetőségéről való tájékoztatás, a panaszkezelés módja a szolgáltatás szakmai programjában, szervezeti és működési szabályzatában szabályozásra került.

Az ellenőrzés tárgyidőszakát tekintve, a COVID-19 járvány miatti veszélyhelyzet idején a falugondnoki szolgáltatás folyamatosan működött. A szolgáltatás nyújtása során a jogszabályi előírások, valamint a Minisztérium által kiadott útmutatók, irányelvek alapján nyújtották a szolgáltatást, kiemelt figyelmet fordítottak a fertőtlenítésre.

12. ÖSSZEGZŐ MEGÁLLAPÍTÁSOK:

A Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a Bögöte Község Önkormányzata által nyújtott Falugondnoki szolgáltatás működésének ellenőrzését végezte.

A településen a szolgáltatás megszervezésével a szociálisan rászorultak, a hátrányos helyzetben élők életfeltételei javultak, a lakosság részéről felmerült szükségleteket figyelembe véve szervezik és működtetik a falugondnoki szolgáltatást.

A szolgáltatás mindenki számára hozzáférhető, igénybevétele önkéntes. A településen a lakosság gyakran igénybeveszi a szolgáltatást, a falugondnok elkötelezetten végzi tevékenységét.

A falugondnoki szolgáltatás során a jogszabályban nevesített feladatokat térítésmentesen biztosítják a szolgáltatást igénybevevők részére.

A szolgáltatás működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak, a jogszabályokban előírt szabályzatok, dokumentumok rendelkezésre állnak

A falugondnoki szolgáltatás működése a szakmai jogszabályokban foglaltaknak megfelelő.

A tevékenységnapló a falugondnok által naponta vezetésre került, benne a szolgáltatás során elvégzett tevékenységek dokumentálásra kerültek.

A szolgáltatás nyújtása során az ellátást igénybevevők jogainak érvényesülésére, védelmére figyelmet fordítottak.

Az ellenőrzési időszakot tekintve a járvány miatti veszélyhelyzet idején is folyamatosan működött a szolgáltatás, segítve a lakossági igények kielégítését.

Az ellenőrzés során működést veszélyeztető hiányosságot nem tapasztaltunk, a szolgáltatást a szakmai programban meghatározottak szerint nyújtják az igénybevevők részére.

**Kelt: Szombathely, elektronikus időbélyeg szerint
elektronikusan kiadmányozta:**

**Simon-Somogyi Beáta
szakügyintéző**